Администрация города Пскова

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» |

В целях реализации Постановления Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения» и в соответствии с Постановлением Администрации города Пскова от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [Приложение](consultantplus://offline/main?base=RLAW351;n=26472;fld=134;dst=100153) к Приказу Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» следующие изменения:
2. Приложение № 3 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова изложить в следующей редакции:

**«**

НОРМАТИВЫ

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

магнитных носителей информации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Предельное количество, единиц в год** [**<\*>**](#P544) | **Срок эксплуатации, лет** | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** |
| USB флэш – накопитель | 5 | 3 | 620,0 |

».

1. Приложение № 5 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова в следующей редакции:

«

НОРМАТИВЫ

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

других запасных частей и комплектующих для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед.изм. | Норматив в год, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| Оперативная память для компьютера | Шт. | 2 | 4379,0 |
| USB-удлинитель | Шт. | 4 | 735,0 |
| Жесткий диск для компьютера | Шт. | 2 | 5 948,0 |
| Сетевой фильтр | Шт. | 4 | 1 816,0 |
| Коммутатор на 16 выходов | Шт. | 1 | 9 341,0 |
| Коммутатор | Шт. | 5 | 1 551,0 |

\* Потребность обеспечения Управления запасными частями и комплектующими для вычислительной техники и определяется исходя из прекращения использования имеющихся запасных частей и комплектующих для вычислительной техники вследствие их физического износа, утраты потребительских свойств, но не более норматива, указанного в приложении.

».

3) В Приложение № 7 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)»

- Добавить строку:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тонер-картридж Kyocera TK-1120 Black | Шт. | 1 на год | 1 287,0 |

»;

4) Приложение № 9 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова изложить в следующей редакции:

«

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мебели** | **Количество единиц** | **Предельная цена за 1 единицу, руб** |
| Стол рабочий | 5 | 7 553,0 |
| Кресло рабочее | 5 | 3 181,0 |
| Кресло руководителя | 1 | 20 000 |
| Стул для посетителей | 5 | 1 676,0 |
| Вертикальные жалюзи | 14 | 3 800 |

».

1. Приложение № 10 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова изложить в следующей редакции:

«

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Норма расхода на человека** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| Папки регистраторы (с арочным механизмом) | Шт. | 3 на год | 193,0 |
| Папки регистраторы (с кольцами) | Шт. | 1 на год | 136,0 |
| Папки файлы (карман для регистратора А4 с перфорацией) | Шт. | 100 на 6 мес. | 2,6 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | Фл. | 3 на год | 120,0 |
| Скотч широкий 50 мм | Шт. | 1 на год | 75 |
| Скотч 10-12 мм | Шт. | 1 на год | 28,0 |
| Ножницы | Шт. | 1 на 2 года | 161,0 |
| Тетрадь общая (48 листов) | Шт. | 1 на 6 мес. | 28,0 |
| книга канцелярская 60л | Шт. | 1 на год | 54,0 |
| Папка- скоросшиватель «Дело» картон. | Шт. | 5 на 6 мес. | 18,0 |
| Папка- скоросшиватель пластик | Шт. | 1 на 6 мес. | 17 |
| Папка «Дело» картон. | Шт. | 5 на 6 мес. | 8,0 |
| Карандаш 2м | Шт. | 1 на кв. | 13,0 |
| Карандаш тм | Шт. | 1 на кв. | 19 |
| Текстовыделитель цветной | Шт. | 1 на 6 мес. | 69,0 |
| Стикер-маркер-закладка пластиковый | набор | 1 на 6 мес. | 54,0 |
| Стикер клейкий 51×76 | Бл. | 1 на 6 мес. | 52 |
| Стикер клейкий 50×50 | Бл. | 1 на 6 мес. | 51 |
| Бумага для факса 210\*30 UNIVERSAL, ТЕХНОИНФОРМ | Рул. | 68ед. в год | 123,0 |
| Степлер | Шт. | 1 на 2 года | 165 |
| Степлер на 120 листов | Шт. | 1 на 2 года | 1 100,0 |
| Шариковая ручка | Шт. | 6 на год | 32,0 |
| Шариковая ручка PILOT | Шт. | 1 на год | 66,0 |
| Стержень для шариковой ручки | Шт. | 1 на 6 мес. | 25,0 |
| Ручки гелевая черный | Шт. | 1 на год | 53,0 |
| Стержень гелевый черный | Шт. | 1 на год | 19,0 |
| Чернила д/штемпельной подушки (печати) штемпельная краска синяя | Фл. | 1 на год | 105,0 |
| Папка-уголок (пластик) | Шт. | 1 на кв. | 26,0 |
| Папка с завязками | Шт. | 1 на кв. | 14,0 |
| Папка на кнопке | Шт. | 1 на год | 44,0 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий К | Шт. | 1 на 6 мес. | 86,0 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий З | Шт. | 1 на 6 мес. | 76,0 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий Ч | Шт. | 1 на 6 мес. | 61,0 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий С | Шт. | 1 на 6 мес. | 65,0 |
| Клей-карандаш, 36 гр. | Шт. | 1 на 6 мес. | 134,0 |
| Скрепки 32 мм | Кор. | 1 на 6 мес. | 38,0 |
| Скрепки 50 мм | Кор. | 1 на 6 мес. | 102,0 |
| Скобы д/степлера №10 | Кор. | 1 на 6 мес. | 31,0 |
| Скобы д/степлера 24/6 | Кор. | 1 на 6 мес. | 33,0 |
| Зажим д/бумаг средний 25 мм | Шт. | 1 на 6 мес. | 11,0 |
| Разделитель (формат А4) пластик | Компл. | 1 на год | 149,0 |
| Точилка | Шт. | 1 на 2 года | 83,0 |
| Ежедневник | Шт. | 1 на год | 481,0 |
| Ежедневник для руководителя | Шт. | 1 на год | 877,0 |
| Календарь настольный перекидной | Шт. | 1 на год | 81,0 |
| Календарь настенный квартальный | Шт. | 1 на год | 220,0 |
| Дырокол | Шт. | 1 на 2 года | 496,0 |
| Поздравительные открытки | Шт. | 20 | 50 |
| Шпагат джутовый (лен)  диам. 2 мм | Мот. | 1 на 2 года | 447,0 |
| Клей ПВА 75 мл | Шт. | 1 на 6 мес. | 49,0 |
| Бумага Svetocopi New A4 500 л | Пач. | 3 на 2 мес. | 258,0 |
| Записная книжка менеджера (145×110 мм) | Шт. | 1 на 2 года | 231,0 |
| Ластик | Шт. | 1 на 6 мес. | 23,0 |
| Книга учета 96 л. картон ламинир. | Шт. | 1 на год | 129,0 |
| Коробка архивная 75 м с резинками | Шт. | 1 на мес. | 74,0 |
| Линейка чертежная 50 мм | Шт. | 1 на 2 года | 73,0 |
| Накопитель для бумаг вертикальный | Шт. | 1 на 2 года | 206,0 |
| Бумага с водяными знаками | Шт. | 60 в год | 3 |
| Канцелярский нож | Шт. | 1 шт. в год | 237,81 |
| Лезвия к канцелярскому ножу | Шт. | 1 шт. в год | 39,64 |
| Белый картон | Шт. | 10 шт. в год | 4,3 |
| Батарейки АА | Шт. | 2 шт. в год | 64,0 |
| Обложки для термопереплета | Шт. | 2 на год | 3 600,0 |
| Пленка для ламинирования | Уп.  (100 шт.) | 1 на 1 год | 790,0 |

1. Приложение № 11 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова изложить в следующей редакции:

« НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Ед. изм. | Норма расхода для помещения и срок эксплуатации | Предельная цена за единицу, руб. |
| Полотно нетканное 80 см | П.м. | 1 м на кв. | 43,0 |
| Чистящее средство 750 мл | Шт. | 1 на мес. | 75,0 |
| Освежитель воздуха | Шт. | 4 на мес. | 120,0 |
| Мешки для мусора 30 л | Шт. | 160 на 1 мес. | 230,0 |
| Мешки для мусора 120 л | Шт. | 4 на 1 мес. | 190 |
| Щетка ручная жесткая | Шт. | 1 на 1 год | 171,0 |
| Чистящее средство | Шт. | 1 на 1 мес. | 93,0 |
| Мыло туалетное | Шт. | 4 на 1 мес. | 55,0 |
| Перчатки хоз. | Пара | Пара на 1 мес. | 65,0 |
| Перчатки х/б | Пара | Пара на 3 мес. | 41,0 |
| Средство для мытья полов | Емк. | 1 на 3 мес. | 196,0 |
| Средство для мытья стекол | Емк. | 1 на 3 мес. | 107,0 |
| Ведро пластиковое 6-8л | Емк. | 1 на 1 год | 153,0 |
| Швабра металлическая | Емк. | 2 на 1 год | 2 295,0 |
| Совок д/мусора | Шт. | 1 на 1 год | 344,0 |
| Сиденье для унитаза | Шт. | 1 на 1 год | 1 090,0 |
| Арматура для унитаза | Шт. | 2 на 1 год | 772,0 |
| Счетчик воды | Шт. | 1 на 1 год | 947,0 |
| Кран для раковины | Шт. | 2 на 1 год | 1 417,0 |
| Лампа люминсцентная 18 Вт | Шт. | 100 на 1 год | 114,0 |
| Стартер для люминсцентной лампы | Шт. | 100 на 1 год | 178,0 |
| Светодиодные лампа | Шт. | 150 на 1 год | 265,0 |
| Светильник светодиодный | Шт. | 10 на 1 год | 2 458,0 |
| Аккумуляторная батарея | Шт. | 1 на 1 год | 1 709 |
| Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 на 1 год | 4 999 |
| Огнетушитель | Шт. | 4 на 1 год | 999 |

1. Приложение № 13 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова изложить в следующей редакции:

«

НОРМАТИВЫ обеспечения функций

Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение телефонных аппаратов, электрических чайников, калькуляторов и прочего офисного оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество единиц \* | | Периодичность получения | Предельная цена за 1 единицу,руб |
| Телефонный аппарат | Шт. | 5 | на управление | 1 раз в год | 1 703,0 |
| Калькулятор | Шт. | 3 | на управление | 1 раз в год | 1 141,0 |
| Микроволновая печь | Шт. | 1 | на управление | 1 раз в 3 года | 6 143,0 |
| Холодильник | Шт. | 1 | на управление | 1 раз в 5 лет | 17 570,0 |
| Шуруповерт | Шт. | 1 | на управление | 1 раз в год | 7 647,0 |
| Электрический водонагреватель | Шт. | 1 | на управление | 1 раз в год | 8 473,0 |
| Раковина | Шт. | 2 | на управление | 1 раз в год | 1 744,0 |
| Унитаз | Шт. | 2 | на управление | 1 раз в год | 6 944,0 |
| Вентилятор | Шт. | 3 | на управление | 1 раз в год | 2 096,0 |
| Чайник электрический | Шт. | 5 | на управление | 1 раз в год | 2 067,0 |
| Кофемашина | Шт. | 1 | на управление | 1 раз в 2 года | 29 780,0 |
| Ламинатор формата А3 | Шт. | 1 | на управление | 1 раз в 2 года | 9 132,0 |

»;

1. Отделу по реализации федеральных и муниципальных программ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (В.В.Швецова) в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа разместить настоящий Приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова Е.Н.Горностаеву.

# Начальник Управления С.Н.Хмелев