**Уведомление о проведении обязательного обсуждения**

**в целях осуществления общественного контроля проекта Приказа Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова»**

1. **Вид и наименование проекта акта о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг:** Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова».
2. **Сведения о разработчике проекта акта о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг:** Управление по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова.
3. **Срок проведения обязательного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и (или) предложения по проекту акта о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг:** с 02.03.2020 по 10.03.2020.

**4) Способы представления замечаний и (или) предложений:** в письменной форме или по электронной почте.

**5) Место нахождения, телефон и адрес электронной почты разработчика, а также должностного лица, уполномоченного принимать предложения и (или) замечания:** 180017, г.Псков, ул. Я. Фабрициуса, д.6, 1-й этаж, каб. 8, контактное лицо: начальник отдела по реализации федеральных и муниципальных программ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова Швецова Вероника Владимировна, тел.: (8112) 29-12-14, uurgp@pskovadmin.ru (с пометкой: «Обязательное обсуждение проекта акта о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг»).

**6) Порядок рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений:**

При направлении замечаний и (или) предложений по проекту приказа о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг участник обязательного обсуждения указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства или адрес электронной почты; наименование и место нахождения юридического лица, телефон (или адрес электронной почты), в случае принадлежности участника к общественному объединению – наименование общественного объединения (по желанию).

Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие по окончании срока обязательного обсуждения;

- анонимные замечания и (или) предложения;

- не относящиеся к предмету регулирования проекта акта о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, размещенного для обязательного обсуждения.

Не позднее 10 рабочих дней после даты окончания срока проведения обязательного обсуждения разработчик:

1) анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в ходе обязательного обсуждения от участников обязательного обсуждения;

2) принимает решение об обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и (или) предложений с последующим внесением изменений в проект акта о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг либо об отклонении данных замечаний и (или) предложений.

Приложения к уведомлению:

1. Проект Приказа Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова»;
2. Пояснительная записка к проекту Приказа Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова».