Администрация города Пскова

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» |

В целях реализации Постановлений Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения», от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение к Приказу Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» следующие изменения:

.

1. В Приложении № 10 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей»:

 - Строки

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степлер | Шт. | 1 на 2 года | 288,0 |
| Бумага с водяными знаками  | Шт. | 60 в год | 3 |

 »

изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степлер | Шт. | 1 на 2 года | 469,0 |
| Бумага с водяными знаками  | Шт. | 60 л. в год | 4,4 |

 »;

- Добавить строки:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Папка-планшет с зажимом А4 | Шт. | 1 шт. на 5 лет  | 347,0 |

».

1. В Приложение № 11 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей»:

- Добавить строки

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Удлинитель на 5 розеток 5 метров | Шт. | 10 шт. в год | 920,0 |

».

1. Отделу жилищных программ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (В.В.Швецова) в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа разместить настоящий Приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова Е.Н.Горностаеву.

# Начальник Управления С.Н. Хмелёв