Администрация города Пскова

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» |

В целях реализации Постановления Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения» и в соответствии с Постановлением Администрации города Пскова от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [Приложение](consultantplus://offline/main?base=RLAW351;n=26472;fld=134;dst=100153) к Приказу Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» следующие изменения:
2. В Приложении № 10 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей»:

- Строку

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бумага с водяными знаками | Шт. | 12 в месяц | 1 |

»

изложить в следующей редакции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бумага с водяными знаками | Шт. | 60 в год | 3,0 |

»;

- Строку

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ежедневник | Шт. | 1 на год | 325 |

»

изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ежедневник | Шт. | 1 на год | 481 |

»;

- Строку

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Календарь настенный  квартальный | Шт. | 1 на год | 85 |

»

изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Календарь настенный  квартальный | Шт. | 1 на год | 220 |

»;

- Добавить строки:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ежедневник для руководителя | Шт. | 1 на год | 1010 |
| Белый картон | Шт. | 10 шт. в год | 4,3 |
| Канцелярский нож | Шт. | 1 шт. в год | 237,81 |
| Лезвия к канцелярскому ножу | Шт. | 1 шт. в год | 39,64 |

»;

2) Приложение № 13 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение телефонных аппаратов, электрических чайников, калькуляторов и прочего офисного оборудования»

- Добавить строку:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чайник электрический | Шт. | 1 на год | 2 067,0 |

»;

1. Отделу по реализации федеральных и муниципальных программ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (В.В.Швецова) в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа разместить настоящий Приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова Е.Н.Горностаеву.

# Начальник Управления С.Н.Хмелев