Администрация города Пскова

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» |

В целях реализации Постановления Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения» и в соответствии с Постановлением Администрации города Пскова от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [Приложение](consultantplus://offline/main?base=RLAW351;n=26472;fld=134;dst=100153) к Приказу Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» следующие изменения:
2. Раздел 2. «Определение нормативных затрат» дополнить подразделом IV. «Затраты на приобретение проездных билетов в городском пассажирском транспорте» следующего содержания:

«31. Затраты на приобретение проездных билетов в городском пассажирском транспорте определяются по следующей формуле:

Зпр. = Н х Т,

где:

Н - количество проездных билетов в городском пассажирском транспорте, необходимых для нужд Управления;

Т - действующий тариф, установленный ГППО «Псковпассажиравтотранс.»;

1. Приложения к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова изложить в следующей редакции:

**«**

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи

на обслуживание абонентских номеров и затрат на приобретение средств

подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория должности муниципальной службы, наименование должности\*** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи** | **Ежемесячные расходы на услуги связи** | **Количество SIM-карт, ед.** | **Количество**  **средств подвижной**  **связи, ед.\*\*** | **Предельная цена средств подвижной связи за единицу, руб.** |
| Категория «В»:  главная должность (4 группа),  **начальник Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова** | 1 | не более 4000 руб. | 1 | 1 | не более  10 000 |

\* Категории и группы должностей муниципальной службы указаны в соответствии с Законом Псковской области от 02.02.2000 № 68-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Псковской области и перечне выборных муниципальных должностей в Псковской области».

\*\* Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оргтехники** | **Предельное количество, единиц** [**<\*>**](#P489) | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** |
| Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати | 8 | 10 000,00 |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 7 | 18 000,00 |

<\*> Потребность обеспечения Управления принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в [графе 2](#P467) таблицы настоящего приложения.

Приложение № 3

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных

носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Предельное количество, единиц в год** [**<\*>**](#P544) | **Срок эксплуатации, лет** | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** |
| USB флэш – накопитель | 5 | 3 | 500,00 |

<\*> Потребность обеспечения Управления носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их передачи в контрольные, финансовые и прочие учреждения, физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в [графе 2](#P535) таблицы настоящего приложения.

Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных

блоков, мониторов, ноутбуков, клавиатур, манипуляторов-мышь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Предельное количество, единиц** [**<\*>**](#P841) | **Предельная цена**  **за 1 единицу, рублей** |
| Системный блок | 16 | 35 000 |
| Монитор | 17 | 12 000 |
| Клавиатура | 17 | 500 |
| Манипулятор-мышь | 19 | 400 |
| Ноутбук | 3 | 43 000 |

<\*> Потребность обеспечения Управления компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в [графе 2](#P902) таблицы настоящего приложения.

Приложение № 5

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

других запасных частей и комплектующих для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив в год, шт.** | **Предельная цена, за единицу** |
|
|  | Оперативная память для компьютера | шт. | 2 | 2500 |
|  | USB-удлинитель | шт. | 4 | 200 |
|  | Жесткий диск для компьютера | шт. | 2 | 4 500 |
|  | Сетевой фильтр | шт. | 4 | 800 |

Приложение № 6

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Количество единиц** | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** |
| Заправка катриджа Canon, HP | Шт. | 12  1 раз в месяц | 350 |
| Ремонт катриджа Canon, HP | Шт. | 6  1 раз в месяц | 600 |
| Заправка катриджа МФУ KYOCERA Ecosis FS-1135MFP | Шт. | 1  1 раз в квартал | 800 |
| Заправка катриджа МФУ KYOCERA TASKalfa 180 | Шт. | 1  1 раз в год | 800 |
| Заправка катриджа МФУ KYOCERA 1025MFP | Шт. | 1  1 раз в месяц | 800 |
| Ремонт принтеров и ксероксов | Шт. | 1  1 раз в квартал | 2500 |

Приложение № 7

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модель принтера, МФУ, копировального аппарата** | **Тип расходного материала** | **Количество, шт.\*** | **Предельная цена**  **за 1 единицу, руб.** |
| МФУ KYOCERA Ecosis FS-1135MFP | Тонер-катридж KYOCERA TK-1140 | 4 единицы в год | 5500 |
| Принтер Canon Laser LBP-2900 | 12A HP Q2612A | 1 единица в год | 4326 |
| Принтер HP Laser Jet P1102 | Тонер-катридж CE285A | 4 единицы в год | 4699 |
| EPSON L110 (струйный) | Контейнер с чернилами  Т6641 | 4 единицы в год | 550 |
| EPSON L110 (струйный) | Контейнер с чернилами Т6642 | 3 единицы в год | 550 |
| EPSON L110 (струйный) | Контейнер с чернилами Т6644 | 3 единицы в год | 550 |
| МФУ Canon MX310(струйный) | Катридж Canon PL-40 | 5 единиц в год | 2190 |
| МФУ Canon MX310(струйный) | Катридж Canon CL-41 | 5 единиц в год | 2190 |
| Принтер Canon Laser SHOT LBP-1120 | Тонер-катридж HP C4092A | 2 единицы в год | 2300 |
| Копировальный аппарат KYOCERA TASKalfa 180 | Тонер-катридж KYOCERA TK-435 | 1 единица в год | 5090 |
| МФУ HP Laser Jet М1005 MFP | Тонер-катридж HP Q2612A | 5 единиц в год | 4326 |
| Принтер HP Laser Jet P1102 | Тонер-катридж CE285A | 2 единицы в год | 4699 |
| Принтер HP Laser Jet 1018 | Тонер-катридж HP Q2612A | 2 единицы в год | 4326 |
| Принтер Canon Laser SHOT LBP-1120 | Тонер-катридж HP C4092A | 2 единицы в год | 2300 |
| Принтер Canon Laser LBP-2900 | Тонер-катридж Canon 703 (12А) | 2 единицы в год | 4326 |
| МФУ KYOCERA 1025MFP | Тонер-катридж KYOCERA TK-1120 | 5 единиц в год | 3174 |
| МФУ Laser Base MF3228 | Тонер-катридж EP27 | 1 единица в год | 3589 |
| Принтер HP Laser Jet P1102 | Тонер-катридж CE285A | 2 единицы в год | 4699 |
| МФУ HP Laser Jet 3050 | Тонер-катридж HP Q2612A (703) | 3 единицы в год | 4326 |
| МФУ HP Laser Jet М1005 MFP | Тонер-катридж HP Q2612A | 3 единицы в год | 4326 |

\*Потребность обеспечения Управления расходными материалами для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся расходных материалов вследствие их физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Приложение № 8

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров (годовая подписка)** |
| Газета «Российская газета» | 1 |
| Газета «Псковская Правда» | 1 |
| Изготовление бланочной продукции | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции |

Приложение № 9

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мебели** | **Количество единиц** | **Предельная цена за 1 единицу, руб** |
| Стол рабочий | 5 | 6 500 рублей |
| Кресло рабочее | 5 | 2 500 рублей |
| Стул для посетителей | 5 | 900 рублей |

Приложение № 10

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Норма расхода на человека** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| Папки регистраторы (с арочным механизмом) | Шт. | 2 на год | 140 |
| Папки регистраторы (с кольцами) | Шт. | 1 на год | 80 |
| Папки файлы (карман для регистратора А4 с перфорацией) | Шт. | 100 на 6 мес. | 2 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | Фл. | 3 на год | 85 |
| Скотч широкий 50 мм | Шт. | 1 на год | 55 |
| Скотч 10-12 мм | Шт. | 1 на год | 10 |
| Ножницы | Шт. | 1 на 2 года | 120 |
| Тетрадь общая (48 листов) | Шт. | 1 на 6 мес. | 20 |
| книга канцелярская 60л | Шт. | 1 на год | 40 |
| Папка- скоросшиватель «Дело» картон. | Шт. | 5 на 6 мес. | 10 |
| Папка- скоросшиватель пластик | Шт. | 1 на 6 мес. | 10 |
| Папка «Дело» картон. | Шт. | 5 на 6 мес. | 5 |
| Карандаш 2м | Шт. | 1 на кв. | 10 |
| Карандаш тм | Шт. | 1 на кв. | 10 |
| Текстовыделитель оранж., желтый, зеленый | Шт. | 1 на 6 мес. | 40 |
| Стикер-маркер-закладка пластиковый | набор | 1 на 6 мес. | 40 |
| Стикер клейкий 51×76 | Бл. | 1 на 6 мес. | 25 |
| Стикер клейкий 30×50 | Бл. | 1 на 6 мес. | 15 |
| Бумага для факса 210\*30 UNIVERSAL, ТЕХНОИНФОРМ | Рул. | 68ед. в год | 90 |
| Степлер | Шт. | 1 на 2 года | 165 |
| Шариковая ручка | Шт. | 1 на год | 15 |
| Стержень для шариковой ручки | Шт. | 1 на 6 мес. | 7 |
| Ручки гелевая черный | Шт. | 1 на год | 25 |
| Стержень гелевый черный | Шт. | 1 на год | 15 |
| Чернила д/штемпельной подушки (печати) штемпельная краска синяя | Фл. | 1 на год | 95 |
| Папка-уголок (пластик) | Шт. | 1 на кв. | 15 |
| Папка с завязками | Шт. | 1 на кв. | 10 |
| Папка на кнопке | Шт. | 1 на год | 20 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий К | Шт. | 1 на 6 мес. | 45 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий З | Шт. | 1 на 6 мес. | 45 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий Ч | Шт. | 1 на 6 мес. | 45 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий С | Шт. | 1 на 6 мес. | 45 |
| Клей-карандаш | Шт. | 1 на 6 мес. | 27 |
| Скрепки 25 мм | Кор. | 1 на 6 мес. | 20 |
| Скрепки 50 мм | Кор. | 1 на 6 мес. | 25 |
| Скобы д/степлера №10 | Кор. | 1 на 6 мес. | 15 |
| Скобы д/степлера 24/6 | Кор. | 1 на 6 мес. | 25 |
| Зажим д/бумаг средний 25 мм | Шт. | 1 на 6 мес. | 5 |
| Разделитель (формат А4) пластик цв. | Компл. | 1 на год | 90 |
| Точилка | Шт. | 1 на 2 года | 50 |
| Ежедневник | Шт. | 1 на год | 325 |
| Календарь настольный перекидной | Шт. | 1 на год | 45 |
| Календарь настенный квартальный | Шт. | 1 на год | 85 |
| Дырокол | Шт. | 1 на 2 года | 345 |
| Открытки с Новым годом | Шт. | 20 | 50 |
| Шпагат джутовый (лен)  диам. 2 мм | Мот. | 1 на 2 года | 375 |
| Клей ПВА 75 мл | Шт. | 1 на 6 мес. | 30 |
| Бумага Svetocopi New A4 500 л | Пач. | 3 на 2 мес. | 240 |
| Записная книжка менеджера (145×110 мм) | Шт. | 1 на 2 года | 160 |
| Ластик | Шт. | 1 на 6 мес. | 10 |
| Книга учета 96 л. картон ламинир. | Шт. | 1 на год | 110 |
| Коробка архивная 75 м с резинками | Шт. | 1 на мес. | 55 |
| Линейка чертежная 50 мм | Шт. | 1 на 2 года | 45 |
| Накопитель для бумаг вертикальный | Шт. | 1 на 2 года | 135 |
| Бумага с водяными знаками | лист | 12 на 1 мес. | 1 |

Приложение № 11

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Норма расхода для помещения и срок эксплуатации** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| Полотно нетканное 80 см | П.м. | 1 м на кв. | 75 |
| Чистящее средство 750 мл | Шт. | 1 на мес. | 60 |
| Мешки для мусора 30 л | Шт. | 160 на 1 мес. | 40 |
| Мешки для мусора 120 л | Шт. | 4 на 1 мес. | 190 |
| Щетка ручная жесткая | Шт. | 1 на 2 года | 40 |
| Чистящее средство | Шт. | 1 на 1 мес. | 70 |
| Мыло туалетное | Шт. | 1 на 3 мес. | 20 |
| Перчатки хоз. | Пара | Пара на 1 мес. | 45 |
| Перчатки х/б | Пара | Пара на кв | 25 |
| Средство для мытья полов | Емк. | 1 на 3 мес. | 75 |
| Средство для мытья стекол | Емк. | 1 на 3 мес. | 75 |
| Ведро пластиковое 6-8л | Емк. | 1 на 2 года | 120 |
| Швабра | Емк. | 1 на 2 года | 175 |
| Совок д/мусора | Шт. | 1 на 2 года | 226 |

Примечание:

- Потребность обеспечения Управления хозяйственными товарами и принадлежностями определяется исходя из прекращения использования имеющихся хозяйственных товаров и принадлежностей вследствие их физического износа, утраты потребительских свойств, но не более норматива, указанного в приложении.

Приложение № 12

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

и распределению жилой площади

Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение проездных билетов в городском пассажирском транспорте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество проездных билетов в городском пассажирском транспорте на Управление, шт.** | **Ежемесячные расходы на приобретение проездных билетов в городском пассажирском транспорте за единицу, руб** | **Количество**  **месяцев** |
| 2 | В соответствии с тарифом ГППО «Псковпассажиравтотранс» | 12 |

».

1. Отделу по реализации федеральных и муниципальных программ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (Е.Н.Горностаева) в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа разместить настоящий Приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова С.Н.Хмелёва.

# Начальник Управления М.А.Мусаева