Администрация города Пскова

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Приказ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» |

В целях реализации Постановлений Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения», от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение к Приказу Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова от 26.01.2017 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова» следующие изменения:
2. В Приложении № 2 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

 - Строку

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 7 | 18 000,00 |

 »

изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 7 | 37 967,0 |

 ».

1. В Приложении № 10 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей»:

 - Строки

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ручка шариковая | Шт. | 1 шт. в год |  32,0 |
| Стержень для шариковой ручки | Шт. | 1 на 6 мес. | 25,0 |

 »

изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ручка шариковая | Шт. | 1 шт. в месяц |  71,0 |
| Стержень для шариковой ручки | Шт. | 1 шт. в месяц | 62,0 |

»;

- Добавить строки:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Батарейка ААА | Шт. | 10 шт. на год | 89,0 |
| Зажим д/бумаг средний 51 мм | Шт. | 1 шт. в месяц |  22,0 |
| Маркер перманентный | Шт. | 1 шт. в год |  152,3 |

».

1. В Приложение № 11 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей»:

- добавить строки:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клейкая лента 50 мм | Шт. | 5 шт. на год | 190,0 |
| Муляж камеры видеонаблюдения | Шт. | 20 шт. на 5 лет | 494,0 |

».

4) Приложение № 13 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова «НОРМАТИВЫ обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение телефонных аппаратов, электрических чайников, калькуляторов и прочего офисного оборудования»:

- Добавить строку:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уничтожитель документов | Шт. | 1 на год | 5 848,0 |

».

1. Отделу по реализации федеральных и муниципальных программ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (В.В.Швецова) в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа разместить настоящий Приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова Е.Н.Горностаеву.

# Начальник Управления С.Н.Хмелев