ПРОЕКТ

Администрация города Пскова

**УПРАВЛЕНИЕ ПО УЧЕТУ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**ПРИКАЗ**

от .01.2017 № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова |

В целях реализации Постановления Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения» и в соответствии с Постановлением Администрации города Пскова от 16.06.2016 № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова согласно Приложению.
2. Отделу по реализации федеральных и муниципальных программ Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (Е.Н.Горностаева) в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа разместить настоящий Приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова С.Н.Хмелёва.

# Начальник Управления М.А.Мусаева

Приложение

к Приказу Управления по учету и

 распределению жилой площади

 Администрации города Пскова

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова**

1. **Общие положения**

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (далее – нормативные затраты).

2. Настоящие нормативные затраты применяются Управлением по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова (далее – Управление) для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании:

- плана закупок в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», утвержденного Постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2016 № 743;

- плана-графика закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», утвержденного Постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2016 № 757.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления.

1. **Определение нормативных затрат**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», органов Администрации города Пскова, включая подведомственные им казенные учреждения, с учетом Нормативов обеспечения функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи) в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

, определенными с учетом нормативов затрат на средства связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительной техники в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где:

 - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием муниципального органа.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства);

2)  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

13. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где:

 - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием муниципального органа.

Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:



где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

15. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

17. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

18. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

2)  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**II. Прочие затраты**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

19. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления;

2)  - затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

20. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

1)  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Псковской городской Думы от 29.02.2008 N 324 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

2)  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Решения Псковской городской Думы от 29.02.2008 N 324 «Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

21. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива, которые определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

2)  - затраты на электроснабжение, которые определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

3)  - затраты на теплоснабжение, которые определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение;

4)  - затраты на горячее водоснабжение, которые определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

5)  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение;

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства;

2)  - затраты на проведение текущего ремонта помещения, которые определяются исходя из установленной муниципальным органом периодичности проведения ремонта помещений, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го помещения;

3)  - затраты на содержание прилегающей территории, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

4)  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

5)  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов, которые определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

6)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего помещения;

7)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего помещения;

8)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, которые определяются по формуле:



где:

 - площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих помещений;

9)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения), которые определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

23. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

24. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

Зио=Зскив + Зспс + Зскуд + Зсвн

где:

1)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

2)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год;

3)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

4)  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, которые определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также

к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и

оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и

затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

2)  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

27. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к

затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на приобретение транспортных средств, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей Методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей Методике.

2)  - затраты на приобретение мебели, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

3)  - затраты на приобретение систем кондиционирования, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

1)  - затраты на приобретение бланочной продукции, которые определяются по формуле:



где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

2)  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами в расчете на основного работника;

 - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием муниципального органа;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

3)  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, которые определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

4)  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, которые определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

5)  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящей Методике;

6)  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, которые определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - численность основных работников в соответствии со штатным расписанием муниципального органа.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

30. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

 и распределению жилой площади

 Администрации города Пскова

НОРМАТИВЫ

цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов на услуги подвижной связи

на обслуживание абонентских номеров и затрат на приобретение средств

подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория должности муниципальной службы, наименование должности\*** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи** | **Ежемесячные расходы на услуги связи** | **Количество SIM-карт, ед.** | **Количество****средств подвижной****связи, ед.\*\*** | **Предельная цена средств подвижной связи за единицу, руб.** |
| Категория «В»:главная должность (4 группа),**начальник Управления по учету и распределению жилой площади Администрации города Пскова** | 1 | не более 4000 руб. | 1 | 1 | не более 10 000 |

\* Категории и группы должностей муниципальной службы указаны в соответствии с Законом Псковской области от 02.02.2000 № 68-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Псковской области и перечне выборных муниципальных должностей в Псковской области».

\*\* Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

 и распределению жилой площади

 Администрации города Пскова

Нормативы

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемых при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Количество единиц** | **Предельная цена за 1 единицу, руб.** |
| Заправка катриджа Canon, HP | Шт. | 121 раз в месяц | 350   |
| Ремонт катриджа Canon, HP | Шт. | 61 раз в месяц | 600  |
| Заправка катриджа МФУ KYOCERA Ecosis FS-1135MFP | Шт. | 11 раз в квартал | 800  |
| Заправка катриджа МФУ KYOCERA TASKalfa 180 | Шт. | 11 раз в год | 800  |
| Заправка катриджа МФУ KYOCERA 1025MFP | Шт. | 11 раз в месяц | 800  |
| Ремонт принтеров и ксероксов | Шт. | 11 раз в квартал | 2500  |

Приложение № 3

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

 и распределению жилой площади

 Администрации города Пскова

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модель принтера, МФУ, копировального аппарата** | **Тип расходного материала** | **Количество, шт.\*** | **Предельная цена****за 1 единицу, руб.** |
| МФУ KYOCERA Ecosis FS-1135MFP | Тонер-катридж KYOCERA TK-1140 | 4 единицы в год | 5500 |
| Принтер Canon Laser LBP-2900 | 12A HP Q2612A | 1 единица в год | 4326 |
| Принтер HP Laser Jet P1102 | Тонер-катридж CE285A | 4 единицы в год | 4699 |
| EPSON L110 (струйный) | Контейнер с чернилами Т6641 | 4 единицы в год  | 550 |
| EPSON L110 (струйный) | Контейнер с чернилами Т6642  | 3 единицы в год | 550 |
| EPSON L110 (струйный) | Контейнер с чернилами Т6644 | 3 единицы в год | 550 |
| МФУ Canon MX310(струйный) | Катридж Canon PL-40 | 5 единиц в год  | 2190 |
| МФУ Canon MX310(струйный) | Катридж Canon CL-41 | 5 единиц в год  | 2190 |
| Принтер Canon Laser SHOT LBP-1120 | Тонер-катридж HP C4092A | 2 единицы в год | 2300 |
| Копировальный аппарат KYOCERA TASKalfa 180 | Тонер-катридж KYOCERA TK-435  | 1 единица в год | 5090 |
| МФУ HP Laser Jet М1005 MFP | Тонер-катридж HP Q2612A | 5 единиц в год | 4326 |
| Принтер HP Laser Jet P1102 | Тонер-катридж CE285A | 2 единицы в год | 4699 |
| Принтер HP Laser Jet 1018 | Тонер-катридж HP Q2612A | 2 единицы в год | 4326 |
| Принтер Canon Laser SHOT LBP-1120 | Тонер-катридж HP C4092A | 2 единицы в год | 2300 |
| Принтер Canon Laser LBP-2900 | Тонер-катридж Canon 703 (12А) | 2 единицы в год | 4326 |
| МФУ KYOCERA 1025MFP | Тонер-катридж KYOCERA TK-1120 | 5 единиц в год | 3174 |
| МФУ Laser Base MF3228 | Тонер-катридж EP27  | 1 единица в год | 3589 |
| Принтер HP Laser Jet P1102 | Тонер-катридж CE285A | 2 единицы в год | 4699 |
| МФУ HP Laser Jet 3050 | Тонер-катридж HP Q2612A (703) | 3 единицы в год | 4326 |
| МФУ HP Laser Jet М1005 MFP | Тонер-катридж HP Q2612A | 3 единицы в год | 4326 |

\*Потребность обеспечения Управления расходными материалами для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся расходных материалов вследствие их физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

 и распределению жилой площади

 Администрации города Пскова

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров (годовая подписка)** |
| Газета «Российская газета» | 1 |
| Газета «Псковская Правда» | 1 |
| Изготовление бланочной продукции | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента инфляции |

Приложение № 5

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

 и распределению жилой площади

 Администрации города Пскова

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мебели** | **Количество единиц** | **Предельная цена за 1 единицу, руб** |
| Стол руководителя с 2-мя тумбами с ящиками | 1 | 15 000 рублей |
| Брифинг приставной  | 1 | 5 000 рублей |

Приложение № 6

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

 и распределению жилой площади

 Администрации города Пскова

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Норма расхода на человека** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| Папки регистраторы (с арочным механизмом) | Шт. | 2 на год | 130 |
| Папки регистраторы (с кольцами) | Шт. | 1 на год | 75 |
| Папки файлы (карман для регистратора А4 с перфорацией) | Шт. | 100 на 6 мес. | 2 |
| Корректирующая жидкость (штрих)  | Фл. | 1 на год | 80 |
| Скотч широкий 50 мм | Шт. | 1 на год | 55 |
| Скотч 10-12 мм | Шт. | 1 на год | 10 |
| Ножницы | Шт. | 1 на 2 года | 120 |
| Тетрадь общая (48 листов) | Шт. | 1 на 6 мес. | 20 |
| книга канцелярская 60л | Шт. | 1 на год | 40 |
| Папка- скоросшиватель «Дело» картон. | Шт. | 5 на 6 мес. | 10 |
| Папка- скоросшиватель пластик | Шт. | 1 на 6 мес. | 10 |
| Папка «Дело» картон. | Шт. | 5 на 6 мес. | 5 |
| Карандаш 2м | Шт. | 1 на кв. | 10 |
| Карандаш тм | Шт. | 1 на кв. | 10 |
| Текстовыделитель оранж., желтый, зеленый | Шт. | 1 на 6 мес. | 40 |
| Стикер-маркер-закладка пластиковый | набор | 1 на 6 мес. | 40 |
| Стикер клейкий 51×76 | Бл. | 1 на 6 мес. | 25 |
| Стикер клейкий 30×50 | Бл. | 1 на 6 мес. | 15 |
| Бумага для факса 210\*30 UNIVERSAL, ТЕХНОИНФОРМ | Рул. | 68ед. в год | 65 |
| Степлер | Шт. | 1 на 2 года | 165 |
| Шариковая ручка | Шт. | 1 на год | 15 |
| Стержень для шариковой ручки | Шт. | 1 на 6 мес. | 7 |
| Ручки гелевая черный | Шт. | 1 на год | 25 |
| Стержень гелевый черный | Шт. | 1 на год | 15 |
| Чернила д/штемпельной подушки (печати) штемпельная краска синяя | Фл. | 1 на год | 95 |
| Папка-уголок (пластик) | Шт. | 1 на кв. | 15 |
| Папка с завязками | Шт. | 1 на кв. | 10 |
| Папка на кнопке | Шт. | 1 на год | 20 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий К | Шт. | 1 на 6 мес. | 45 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий З | Шт. | 1 на 6 мес. | 45 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий Ч | Шт. | 1 на 6 мес. | 45 |
| Маркер перманентный 2846 тонкий С | Шт. | 1 на 6 мес. | 45 |
| Клей-карандаш | Шт. | 1 на 6 мес. | 27 |
| Скрепки 25 мм | Кор. | 1 на 6 мес. | 20 |
| Скрепки 50 мм | Кор. | 1 на 6 мес. | 25 |
| Скобы д/степлера №10 | Кор. | 1 на 6 мес. | 15 |
| Скобы д/степлера 24/6 | Кор. | 1 на 6 мес. | 25 |
| Зажим д/бумаг средний 25 мм | Шт. | 1 на 6 мес. | 5 |
| Разделитель (формат А4) пластик цв. | Компл. | 1 на год | 90 |
| Точилка | Шт. | 1 на 2 года | 50 |
| Ежедневник | Шт. | 1 на год | 325 |
| Календарь настольный перекидной | Шт. | 1 на год | 45 |
| Календарь настенный квартальный | Шт. | 1 на год | 85 |
| Дырокол | Шт. | 1 на 2 года | 345 |
| Открытки с Новым годом | Шт. | 20 | 50 |
| Шпагат джутовый (лен) диам. 2 мм | Мот. | 1 на 2 года | 375 |
| Клей ПВА 75 мл | Шт. | 1 на 6 мес. | 30 |
| Бумага Svetocopi New A4 500 л | Пач. | 3 на 2 мес. | 230 |
| Записная книжка менеджера (145×110 мм) | Шт. | 1 на 2 года | 160 |
| Ластик | Шт. | 1 на 6 мес. | 10 |
| Книга учета 96 л. картон ламинир. | Шт. | 1 на год | 110 |
| Коробка архивная 75 м с резинками | Шт. | 1 на мес. | 55 |
| Линейка чертежная 50 мм | Шт. | 1 на 2 года | 45 |
| Накопитель для бумаг вертикальный | Шт. | 1 на 2 года | 135 |
| Бумага с водяными знаками  | лист | 12 на 1 мес. | 1 |

Приложение № 7

к нормативным затратам на обеспечение

функций Управления по учету

 и распределению жилой площади

 Администрации города Пскова

**Нормативы**

обеспечения функций Управления по учету и распределению жилой площади

Администрации города Пскова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Норма расхода для помещения и срок эксплуатации** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
| Полотно нетканное 80 см | П.м. | 1 м на кв. | 75 |
| Чистящее средство 750 мл | Шт. | 1 на мес. | 60 |
| Мешки для мусора 30 л | Шт. | 160 на 1 мес. | 35 |
| Мешки для мусора 120 л | Шт. | 4 на 1 мес. | 190 |
| Щетка ручная жесткая | Шт. | 1 на 2 года | 40 |
| Чистящее средство  | Шт. | 1 на 1 мес. | 70 |
| Мыло туалетное | Шт. | 1 на 3 мес. | 20 |
| Перчатки хоз. | Пара | Пара на 1 мес. | 45 |
| Перчатки х/б | Пара | Пара на кв | 25 |
| Средство для мытья полов | Емк. | 1 на 3 мес. | 75 |
| Средство для мытья стекол | Емк. | 1 на 3 мес. | 75 |
| Ведро пластиковое 6-8л | Емк. | 1 на 2 года | 120 |
| Швабра | Емк. | 1 на 2 года | 175 |
| Совок д/мусора | Шт. | 1 на 2 года | 226 |
| Набор сверл по мет. | Наб. | 1 на год | 500 |
| Набор сверл по дереву | Наб. | 1 на год | 430 |
| Саморезы(разных размеров) | Шт. | 300 на год | 500 |
| Замки навесные | Шт. | 7 на год | 450 |

Примечание:

1. Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Управления. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

2. Потребность обеспечения Управления хозяйственными товарами и принадлежностями определяется исходя из прекращения использования имеющихся хозяйственных товаров и принадлежностей вследствие их физического износа, утраты потребительских свойств, но не более норматива, указанного в приложении.